

経済研究所資料室利用案内

(大学院生・5年一貫教育プログラム等参加学部学生・特別B利用者)

サービス

【貸出】

学生証または利用証と、ご希望の資料をカウンターまでお持ちください。

資料の種類	貸出冊数	貸出期間
図書	合計 10 冊	1 ヶ月 ※延長可
製本雑誌	※附属図書館の貸出冊数とは別	1 週間
未製本雑誌	禁貸出 資料室内での閲覧・複写のみ可	
参考図書、統計資料		
マイクロ資料、CD-ROM 等電子媒体資料 貴重資料、その他特殊資料	禁貸出(ただし、一部の電子媒体資料のみ貸出可) 利用の際はカウンターへ 16:30 までに申込が必要	

【返却】

開室時間内は、カウンターにてご返却ください。

開室時間外は、経済研究所南口に設置されたブックポストに投函してください。

【予約】

貸出中の資料については、カウンターにて予約手続きをしてください。

資料が返却されましたらご連絡いたします。

【貸出延長】

図書は、他の利用者の予約がなく、返却期限日以前であれば、1ヵ月(延長処理をした日から起算)、2回まで延長できます。学生証/利用証と図書をカウンターにお持ちくださるか、MyLibrary で更新してください。

* 1冊でも延滞資料があると、新規の貸出も、延滞していない別の資料の貸出延長もできません。

【図書・雑誌の複写】

当資料室の所蔵資料のみ複写可能です。著作権法の遵守をお願いします。

院生カード用コピー機、コインコピー機(1枚 10円)は、資料室入口の情報機器室に設置されています。

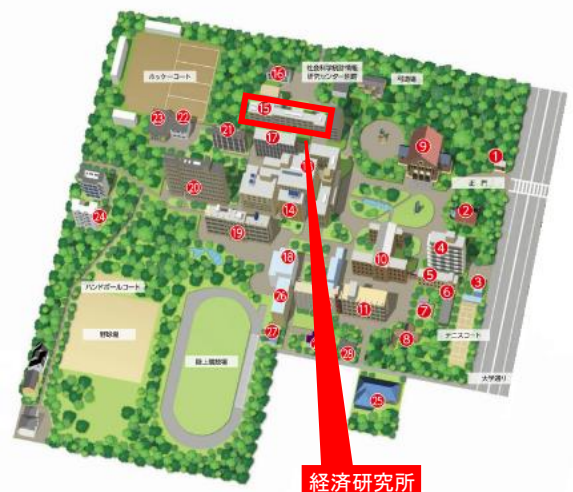
「文献複写申込書」にご記入の上、ご利用ください。

生協コピーカード用コピー機は設置しておりません。

【マイクロ資料の閲覧・複写】

カウンターへ 16:30 までにお申し込みください。

- ・ マイクロリーダープリンターによる複写は、本学学生 1 枚 20 円、特別 B 利用者 1 枚 40 円です。
- ・ マイクロスキャナからの画像保存(無料)には、保存用 USB メモリをお持ちください。



開室時間

平日(月-金曜日) 9:00-17:00

土・日曜日、祝日、年末年始、学部入学試験日は休室です。

臨時に休室する場合は、掲示や資料室ホームページにてお知らせいたします。

入庫手続き

カウンターで学生証または利用証をご提示ください。専用のカードキーをお渡しします。

筆記用具や貴重品、パソコン以外の荷物(かばんなどの中が見えないもの)は、書庫・資料棟へは持ち込めません。カウンター横のロッカーをご利用ください。

資料の検索

当室の資料は、一橋大学蔵書検索 HERMES-Catalog(<https://opac.lib.hit-u.ac.jp/>)で検索できます。

書庫内に検索用パソコンはありません。入庫される前に蔵書検索コーナーにて請求記号等をご確認ください。

オンラインサービス

MyLibrary で、貸出・予約状況・履歴の照会、貸出延長(他の利用者の予約がなく、返却期限前の資料のみ)を行うことができます。

- ・当資料室所蔵資料については、MyLibrary での予約は受付していません。
- ・特別 B 利用者の方は、MyLibrary をご利用になれません。

注意事項

- 資料室内(閲覧室・書庫・資料棟)では、飲食および携帯電話での通話はご遠慮ください。
- 資料室は学内無線 LAN(1284Wireless)の接続範囲外です。
- 貴重品は必ずお手元にお持ちください。
- 災害発生等、緊急時には職員の指示に従ってください。

2025.3

一橋大学経済研究所資料室

TEL: 042-580-8320 E-Mail: ier-sj.lib@ad.hit-u.ac.jp

Website: <https://www.ier.hit-u.ac.jp/library/>