

How to Share Your Data with the Hi-Stat Social Science Database Network

データの Hi-Stat Social Science Database Network での公開を申請後、承認された場合には、ユーザーID・パスワードが送付されます。当サイトトップページ右上から Login してください。タイトル、解題、Contact（問い合わせ先）は必ず入力してください。出所・算出/Methodology, Data Source はなるべく記載してください。日本語のみのデータに関して、Scope of Study は未入力でも結構ですが、できる限りデータ名の英訳（Title）をつけてください。

*: required field

Japanese

English

タイトル*

Title*

解題*

Scope of Study*

出所・算出

Methodology, Data Source

Note

Note

データを公開しているウェブサイトがあれば、そのリンク先を記載してください。その他データに関する情報を記載してください。

Files

Files

Hi-Stat Social Science Database Network ウェブサイトには、Word, Excel, PDF のファイルのみアップロード可能です。ファイルの数は日英各 5、ファイルサイズは原則として各 1MB を上限としています。この上限を超える場合は、事前に経済研究所資料室（hitstatdb@ier.hit-u.ac.jp）にお問い合わせください。

Contact*

データに関する問い合わせ先を記載してください。メールアドレスは入力されたままの表記で公開されますので、予めエンティティ化する等スパム対策をされたアドレスをお勧めします。

以下については、該当するものにチェックマークを付けてください。（複数可）

Project

Geographic Area

Time Period

Subject

当サイトでデータに関する情報を入力できる期間は、承認の日（ユーザーID およびパスワードを IER より発送した日）から 1 カ月です。その後データを更新される場合には、お手数ですが、再度オンラインにより申請してください。ご不明な点がございましたら、経済研究所資料室（hitstatdb@ier.hit-u.ac.jp）にお問い合わせください。